

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом Генерального
директора ООО «ОЦ «Школа будущего»



Арутюнов М. А.
от 20 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
В ООО «ОЦ Школа будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ООО «ОЦ «Школа будущего», (далее - Учреждение), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «ОЦ «Школа будущего», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об

образовании», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

1.5. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка: оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий).

2.6. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.7. В полномочия педагогического Совета входит: принятие учебных планов и программ; принятие методических направлений работы с обучающимися; обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

2.8. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, методиста, преподавателей.

3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Уставом Учреждения. Все преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 10 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 10 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается генеральным директором Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Учреждения или директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.6. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель. 4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.